บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

ที่ นศ ๗๘๗๐๑/๓๙๕ **วันที่** ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนการบริหารการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามนโยบายการบริหารงานบุคคล งานการเจ้าหน้าที่จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Intergrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑.พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ จึงขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางรดาพัฒน์ รัตนพันธ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เสนอโปรดพิจารณาอนุมัติตามเสนอ

(นายอภิชาติ ศรีสุข)
หัวหน้าสำนักปลัด
22 พ.ค. 2569

- เรียนนายกฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามเสนอ

(นายมนัส เจียมแดง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแว
22 พ.ค. 2569

- ดำเนินการ

(นายศรชัย แช่ม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแว
22 พ.ค. 69

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว
อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

****

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑. นโยบายวางแผนอัตรากำลัง

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างดี

๒. นโยบายการสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติ ให้ดำเนินการตามแผนสรรหา ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด

๒.๒ การสรรหาพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแว เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในแต่ละปีงบประมาณนั้นๆ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราชที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู อบต.และพนักงานจ้าง

๔. นโยบายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในองค์กร

ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแว ซึ่งมีแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๕. นโยบายการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ

จัดให้มีโครงการเชิดชูเกียรติพนักงาน พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริหารประชาชนดีเด่น เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้ผู้ได้รับการชมเชยหรือยกย่องเชิดชูเกียรติมีความภาคภูมิใจในตนเอง

๖. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแว มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ มีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งมีความรู้และเกิดทักษะในการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

/๗.นโยบายการสร้าง...

๗. นโยบายการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๗.๑ การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลที่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีขึ้นไปติดต่อกัน มีสิทธิยื่นเสนอขอรับการคัดเลือกเพื่อประเมินผลงานให้มีระดับที่สูงขึ้น เพื่อความเจริญก้าวหน้าในสายงานอาชีพและเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๗.๒ การคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและมีระยะเวลาในการจ้างครบ ๕ ปี เพื่อประเมินสมรรถนะ โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการที่จะจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

๘. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและพนักงานส่วนตำบลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามนโยบายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว จึงได้ทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีรายละเอียดดังนี้

๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการประชาชนได้อย่างดี โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรมหลัก	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.การบริหารจัดการอัตรากำลัง	จัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	

๒. นโยบายการสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติ ให้ดำเนินการตามแผนสรรหา ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด

๒.๒ การสรรหาพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรมหลัก	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.การสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร	-การรับโอนพนักงาน อบต.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	-ดำเนินกรณีมีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าง
	- ขอใช้บัญชีสอบแข่งขันของได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	-ดำเนินกรณีมีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าง
	-การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙	-ดำเนินกรณีมีตำแหน่งว่างและได้รับการร้องขอจากส่วนราชการ

/๓.นโยบายการประเมิน...

๓. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแว เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ในแต่ละปีงบประมาณนั้นๆ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราชที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุลากร ดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรมหลัก	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.การบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงาน	-การจัดทำประกาศวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต.และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙	
	-การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙ **หมายเหตุ** การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตุลาคม ๒๕๖๙	

/๔.นโยบายส่งเสริม...

๔. นโยบายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในองค์กร

ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแว ซึ่งมีแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรมหลัก	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากร	-โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตของผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๒๐,๐๐๐.-	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	
	-โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องการทุจริต	๒๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	
	-โครงการส่งเสริมการมีจิตสาธารณะ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ - กิจกรรมจิตอาสา	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	
	-กิจกรรมประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	

/๕.นโยบายการสรรหา...

๕. นโยบายการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ

จัดให้มีโครงการเชิดชูเกียรติพนักงาน พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้ผู้ได้รับการชมเชยหรือยกย่องเชิดชูเกียรติมีความภาคภูมิใจในตนเอง โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรมหลัก	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.การยกย่องเชิดชูบุคลากรดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	-กิจกรรมคัดเลือกพนักงานดีเด่นของ อบต.	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้แสดงความคิดเห็นและคัดเลือกพนักงานดีเด่นที่เหมาะสม ทั้งในด้านของการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนต่อเพื่อนร่วมงาน

/๖.นโยบายการพัฒนา...

๖.นโยบายการพัฒนาบุคลากร

จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแว มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ มีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรมหลัก	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร	-โครงการฝึกอบรมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ให้แก่ ผู้บริหารและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแว	๒๐๐,๐๐๐.-	กรกฎาคม ๒๕๖๙	
	-การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านทักษะในการปฏิบัติงานและองค์ความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	๓๕๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	
	-โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	
	-โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	

/๗.นโยบายการสร้าง...

๗. นโยบายการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๗.๑ การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลที่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีขึ้นไปติดต่อกัน มีสิทธิยื่นเสนอขอรับการคัดเลือกเพื่อประเมินผลงานให้มีระดับที่สูงขึ้น เพื่อความเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพและเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๗.๒ การคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและมีระยะเวลาในการจ้างครบ ๕ ปี เพื่อประเมินสมรรถนะ โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการที่จะจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรมหลัก	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	-การคัดเลือกให้พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินกรณีมีพนักงานส่วนตำบลมีสิทธิตามหลักเกณฑ์
	-การคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินกรณีมีพนักงานจ้างมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
๒.การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในสายอาชีพ	-การจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	
	-การปรับปรุงข้อมูลในระบบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	

/๘.นโยบายการพัฒนา...

๘. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานส่วนตำบลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรมหลัก	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.การพัฒนาคุณภาพชีวิต	-กิจกรรม ๕ ส	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	
	-กิจกรรมแห่งความสุข (Happy Workplace)	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	
	-โครงการสร้างความผูกพันในหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	
	-จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร โดยสนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	