

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแว
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐ มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะม คุ้มค่าและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว จึงขอประกาศแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายศรชัย แช่ม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ครุภัณฑ์	๑. ตรวจซ่อมบำรุง																
- ครุภัณฑ์สำนักงาน	- ตรวจเคความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง	ของเสื่อม														ผู้อำนวยการกอง	
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	สภาพ													รายงานการ	ที่มีพัสดุในการ	
- ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	๑. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการ		←											→	ตรวจรับพัสดุ	ควบคุมดูแล	
และขนส่ง	ซ่อมแซม															รับผิดชอบ	
	๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง																
	ตามระเบียบพัสดุ																
- ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและ																	
วิทยุ																	
- ครุภัณฑ์การศึกษา																	
- ครุภัณฑ์โฆษณา																	
และเผยแพร่																	

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒. สิ่งสาธารณูปการ	๑. ตรวจซ่อมบำรุง																
- ถนน	- ตรวจสอบสภาพความปลอดภัย																
- ราวกันตก	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																
	๑. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการ		←											→		ผู้อำนวยการกอง	
	ซ่อมแซม														รายงานการ	ที่มีพัสดุในการ	
	๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง														ตรวจรับพัสดุ	ควบคุมดูแล	
	ตามระเบียบพัสดุ															รับผิดชอบ	

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓. อาคาร	๑. ตรวจซ่อมบำรุง																
- อาคารเพื่อ	- ตรวจสอบสภาพความปลอดภัย																
ประโยชน์อื่น (อาคาร	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																
ศพด.)	๑. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการ															ผู้อำนวยการกอง	
	ซ่อมแซม		◄											►	รายงานการ	ที่มีพัสดุในการ	
	๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง														ตรวจรับพัสดุ	ควบคุมดูแล	
	ตามระเบียบพัสดุ															รับผิดชอบ	
- อาคารสำนักงาน																	
และส่วนประกอบ																	