



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2559



องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว
อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการแสดงการใช้จ่ายเงินตามจริงของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งหมด ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน / โครงการที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล อีกทั้งมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น เพื่อเป็นการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ ให้เกิดการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน / โครงการ ในการดำเนินการในปีงบประมาณ นั้นๆ

ฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวง จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ขึ้น เพื่อสะดวกในการประสานแผนงาน/ โครงการ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวง

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ	หน้า
ลักษณะของแผนการดำเนินงาน	1
วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	1
ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	2
ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	4
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	5
บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ	7

.....

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

“แผนการดำเนินงาน” ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 นั้น เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงานโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ

การวางแผนการดำเนินงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแว จึงเป็นกระบวนการในการกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม ที่ต้องการปฏิบัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ทั้งนี้กระบวนการดังกล่าวตั้งอยู่บนพื้นฐานของการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่ขั้นตอนของการกำหนดรายละเอียดของแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน รวมทั้งเป็นการขจัดปัญหาที่เกิดขึ้นให้หมดไปด้วย

การจัดทำแผนการดำเนินงาน มีความสำคัญต่อองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างยิ่ง ทั้งนี้เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งเป็นกรอบทิศทางการปฏิบัติงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแว โดยเป็นการจัดสรรทรัพยากรที่มีอย่างจำกัดให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุถึงสภาพสถานการณ์ที่พึงประสงค์

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี จึงจำเป็นต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้เพื่อแปลงพัฒนาท้องถิ่นให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติ และตอบสนองความต้องการของประชาชน ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว ได้อย่างแท้จริง

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2548 กำหนดให้แผนการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ของปีงบประมาณนั้น เพื่อให้ทราบถึงการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ ที่เกิดขึ้นจริงโดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ดำเนินการที่ชัดเจน
- เพื่อรวบรวมข้อมูลของทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

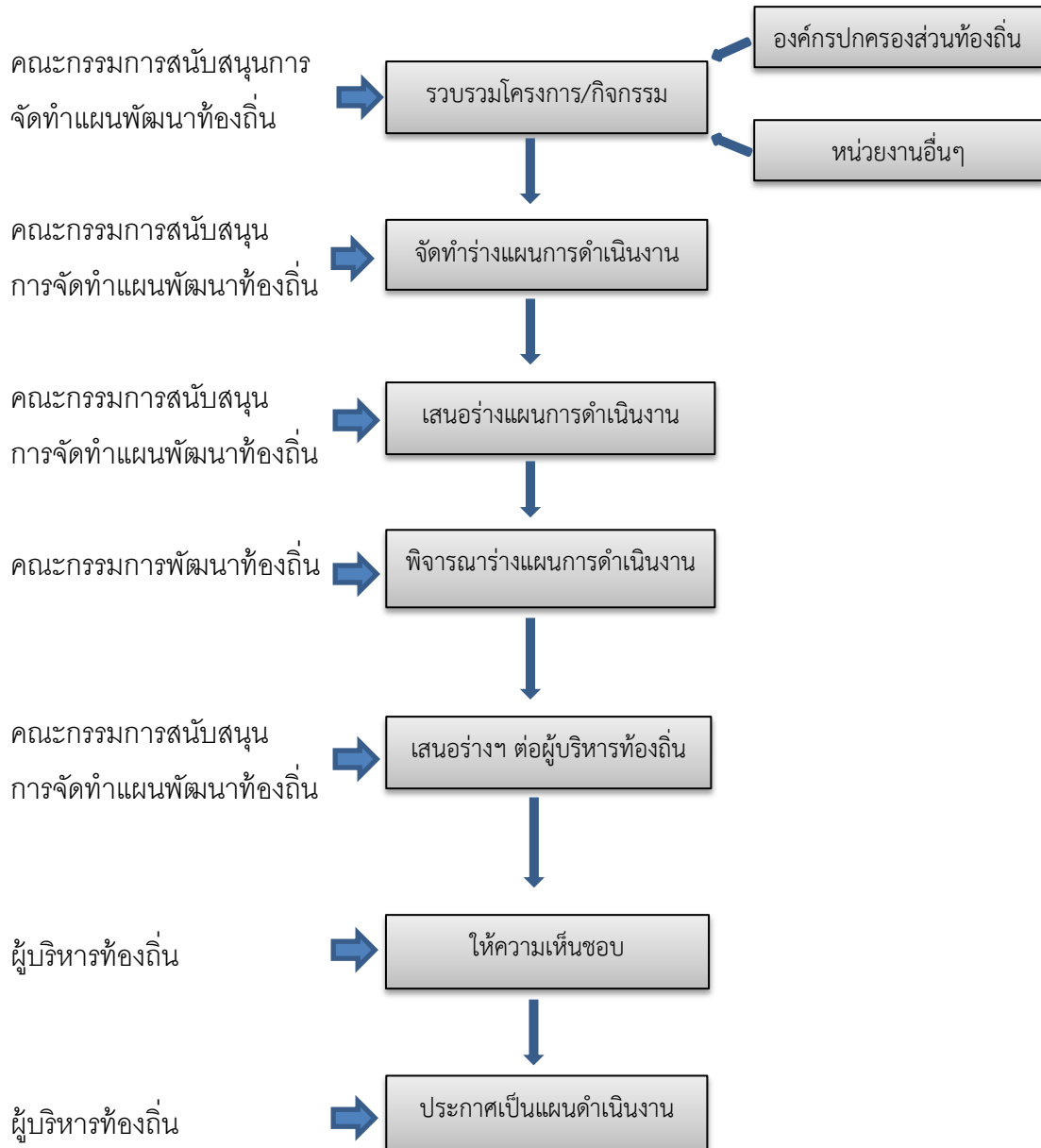
3. เพื่อแสดงถึงการใช้แนวทาง การนำแผนพัฒนาสามปีมาใช้ดำเนินการ
4. เพื่อเปรียบเทียบระหว่างการนำแผนงาน/โครงการกิจกรรมที่นำมาปฏิบัติจริง
5. เพื่อชี้ให้เห็นการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นและงานอื่นๆ อย่างชัดเจน
6. เพื่อสะดวกในการติดตามและประเมินผลของแผนพัฒนาท้องถิ่น
7. เพื่อเป็นประโยชน์ในการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น
8. เพื่อแสดงถึงกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริง และสามารถรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพิ่มเติมต่อไป

1.3 ขั้นตอนในการจัดทำแผน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ และประสานแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (หมวด 5 ข้อ 26) ได้กำหนดให้องค์กรส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผน การดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน / โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างๆ
3. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
4. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ
5. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนการ ดำเนินงานโดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนใน ท้องถิ่นทราบทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- ที่ชัดเจน
1. ได้ทราบถึงรายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินการ
 2. สะดวกต่อ การตรวจสอบ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
 3. สามารถทราบถึงระยะเวลางบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดเพื่อประโยชน์สูงสุด
 4. เพื่อสะดวกในการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 5. สามารถรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนได้ทราบถึงแผนงาน/โครงการที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 6. สามารถใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผน/ข้อบัญญัติงบประมาณในอนาคต
 7. แสดงถึงความสามารถ ศักยภาพ ที่ตอบสนองความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาสามปี
 8. ทราบถึงสถานการณ์ในอนาคตว่าจะดำเนินการอย่างไร

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว**

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
แนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้ได้มาตรฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2558		พ.ศ. 2559										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก เช่นการเข้าฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ฯลฯ (ปรากฏในแผนการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	30,000.-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.นาแว	สำนักงานปลัด		←											→
2	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จ้างเหมาบริการประกอบอาหารสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.นาแว (ปรากฏในแผนการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	317,600.-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.นาแว	สำนักงานปลัด	←												→
3	ค่าอาหารเสริม(นม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กเล็กและนักเรียนก่อนระดับประถมศึกษาและระดับประถมศึกษาปีที่ 1-6 แยกเป็น 1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.นาแว จำนวน 3 ศูนย์ 2. โรงเรียนสังกัด (สพฐ.) ในพื้นที่ตำบลนาแว จำนวน 3 โรงเรียน (ปรากฏในแผนการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	1,330,700.-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.นาแว	สำนักงานปลัด	↔					↔							

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

2. ภายใต้งุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

แนวทางการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2558		พ.ศ. 2559										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
8	โครงการจัดงานพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว อำเภอฉวาง ประจำปี 2558	อุดหนุนให้กับทำการปกครองอำเภอฉวางเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว อำเภอฉวาง ประจำปี 2558 (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชนงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)	15,000.-	อำเภอฉวาง	ที่ทำการ ปกครอง อำเภอฉวาง		↔											
9	โครงการจัดงานพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ อำเภอฉวาง ประจำปี 2559	อุดหนุนให้กับทำการปกครองอำเภอฉวางเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ อำเภอฉวาง ประจำปี 2559 (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชนงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)	8,000.-	อำเภอฉวาง	ที่ทำการ ปกครอง อำเภอฉวาง										↔			

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

แนวทางการส่งเสริมการจัดสวัสดิการและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2558		พ.ศ. 2559										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2	โครงการสนับสนุน การจัดการแข่งขัน กีฬาให้กับหน่วยงาน ต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนจัดการแข่งขันกีฬาให้กับ หน่วยงานต่างๆ เช่น กีฬาหมู่บ้าน กีฬาอำเภอ หรือกีฬาจังหวัด โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งาน กีฬาและนันทนาการ)	20,000.-	อบต.นาแว	สำนักงานปลัด							←→						

3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

แนวทางการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2558		พ.ศ. 2559										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ส่งเสริมพัฒนา คุณภาพชีวิตเด็กและ เยาวชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจกรรมสภาเด็กตำบลนาแว ตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ เป็นต้น (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริม สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)	20,000.-	หมู่ที่ 1 -12 ตำบลนาแว	สำนักงานปลัด							←→						

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวน

4. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนาทางการคมนาคม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2558		พ.ศ. 2559								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) สายข้างวัดศิลา จากถนนดำ – หลังเมรุ หมู่ที่ 4	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.)สายข้างวัดศิลาจากถนนดำ-หลังเมรุ หมู่ที่ 4 ตำบลนาแวน อำเภอดงหลวง จังหวัดนครศรีธรรมราช ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 142 เมตร ไหล่ทางหินผุข้างละ 0.30 เมตร พื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 568 ตารางเมตร (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน)	349,000.-	หมู่ที่ 4 ตำบลนาแวน	กองช่าง				←—————→							
2	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) สายบ้านนายแปลก สวัสดิโกมล – สวนยางนางจาร์ก หมู่ที่ 10	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.)สายบ้านนายแปลก สวัสดิโกมล - สวนยางนางจาร์กหมู่ 10 ตำบลนาแวน อำเภอดงหลวง จังหวัดนครศรีธรรมราช ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 206 เมตร หิน 0.15 เมตร ไหล่ทางหินผุข้างละ 0.30 เมตร พื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 824 ตารางเมตร (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน)	500,000.-	หมู่ที่ 10 ตำบลนาแวน	กองช่าง				←—————→							

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเมืองการบริหาร

แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2558		พ.ศ. 2559								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	โครงการประชาคม แผนพัฒนา อบต. นาแว	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน จำนวน 12 หมู่บ้าน และเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ แผนพัฒนาตำบล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	39,000.-	หมู่ที่ 1-12 ตำบลนาแว อบต.นาแว	สำนักงานปลัด				←————→							
2	ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการเลือกตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามที่ คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบ สภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการ เลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่น ๆ) (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	100,000	อบต.นาแว	สำนักงานปลัด			←————→								
3	โครงการขับเคลื่อน กิจกรรมสร้างพลเมือง ดีวิถีประชาธิปไตย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขับเคลื่อนกิจกรรม สร้างพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	20,000	อบต.นาแว	สำนักงานปลัด				←————→							

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวน

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนากองเมืองการบริหาร

แนวทางการส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2558		พ.ศ. 2559							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
1	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนนและประสบภัยสาธารณะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน และภัยสาธารณะอื่นๆ (แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)	100,000.-	ตำบลนาแวน	สำนักงานปลัด			←—————→							
2	โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ.	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือและบรรเทาความเดือนร้อนของผู้ประสบภัย (แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)	100,000.-	อบต.นาแวน	สำนักงานปลัด			←—————→							
3	โครงการฝึกอบรม อปพร.	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรม อปพร.โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าใช้สอยและวัสดุ (แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)	50,000.-	อบต.นาแวน	สำนักงานปลัด			←—————→							

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหาร

แนวทางการพัฒนาระบบการจัดการองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2558		พ.ศ. 2559										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการฝึกอบรมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	200,000.-	อบต. นาแว	สำนักงานปลัด				←									→
2	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับพนักงานและลูกจ้าง อบต.นาแว (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	30,000.-	อบต. นาแว	สำนักงานปลัด								←					→
3	รายจ่ายจัดทำแผนที่ภาษี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำทะเบียนภาษีและทรัพย์สิน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)	200,000.-	อบต. นาแว	กองคลัง	←												→
4	จัดซื้อโต๊ะสำนักงานจำนวน 1 ตัว	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน 1 ตัว (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	5,000.-	อบต. นาแว	สำนักงานปลัด								←					→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองการบริหาร

แนวทางการพัฒนาระบบการจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2558		พ.ศ. 2559									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5	จัดซื้อโต๊ะสำหรับวางคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะสำหรับวางคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	2,500.-	อบต. นาแว	สำนักงานปลัด							←	→				
6	จัดซื้อโต๊ะสำหรับวางคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะสำหรับวางคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)	2,500.-	อบต. นาแว	กองคลัง							←	→				
7	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)	3,500.-	อบต. นาแว	กองคลัง							←	→				
8	ค่าจัดซื้อชุดโซฟารับแขกพร้อมโต๊ะกลาง จำนวน 1 ชุด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อชุดโซฟารับแขกพร้อมโต๊ะกลาง จำนวน 1 ชุด (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)	30,000.-	อบต. นาแว	กองช่าง							←	→				
9	จัดซื้อเครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	72,000	อบต. นาแว	สำนักงานปลัด							←	→				

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการเมืองการบริหาร

แนวทางการพัฒนาระบบการจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
10	จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)	30,000.-	อบต.นาแว	สำนักงานปลัด									←→			
11	จัดหาเครื่องพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก จำนวน 1 เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)	7,600.-	อบต.นาแว	สำนักงานปลัด									←→			
12	จัดหาเครื่องสำรองไฟ จำนวน 1 เครื่อง	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ มัลติฟังก์ชัน แบบฉีดหมึก จำนวน 1 เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)	3,700.-	อบต.นาแว	สำนักงานปลัด									←→			

ส่วนที่ 2

.....
 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ					
- แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน	2	3.50	55,000.-	0.19	สำนักงานปลัดฯ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
- แนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้ได้มาตรฐาน	6	10.52	4,757,100.-	16.73	สำนักงานปลัดฯ
- การพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัย	0		00.-		
- การส่งเสริมสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	0		00.-		
- การเพิ่มช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน	0		00.-		
- แนวทางการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	9	15.78	429,000.-	1.50	สำนักงานปลัดฯ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม					
- แนวทางการส่งเสริมสุขภาพอนามัยแก่ประชาชน	1	1.75	180,000.-	0.63	สำนักงานปลัดฯ
- แนวทางการส่งเสริมการจัดสวัสดิการและนันทนาการ	2	3.50	220,000.-	0.77	สำนักงานปลัดฯ
- แนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	7	12.28	285,000.-	1.00	สำนักงานปลัดฯ
- แนวทางการส่งเสริมการท่องเที่ยว	0		00.-		

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
- แนวทางการพัฒนาทางการคมนาคม	3	5.26	1,349,000.-	0.47	กองช่าง
- แนวทางการปรับปรุงและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ	1	1.75	119,000.-	0.41	กองช่าง
- การขยายเขตไฟฟ้าพื้นฐาน	0		00.-		
- การพัฒนาแหล่งน้ำอุปโภคบริโภค	0		00.-		
- การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร	0		00.-		
ยุทธศาสตร์การเมืองการบริหาร					
- แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	3	5.26	159,000.-	0.55	สำนักงานปลัดฯ
- แนวทางการส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	3	5.26	250,000.-	0.87	สำนักงานปลัดฯ
- แนวทางการพัฒนาระบบการจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	18	31.57	3,406,800.-	11.98	สำนักงานปลัดฯ, กองคลัง,กองช่าง
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ					
- แนวทางการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			00.-		
- การกำจัดขยะมูลฝอย	2	3.50	350,000.-	1.23	กองช่าง
รวม	57		11,559,900.-	40.66	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแว
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ (๒) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี ให้แล้วเสร็จ และประกาศใช้ภายในเดือนธันวาคม ของปีงบประมาณนั้น หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการ

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ (๒) จึงประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

(นายสุชาติ คงแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแว