



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว
อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำ
แผนการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการแสดงการใช้จ่ายเงินตามจริงของงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี เพื่อเป็นการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ รวมทั้งจำแนกรายละเอียดต่างๆ
ของแผนงาน / โครงการ ในการดำเนินการ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗
กำหนดให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย
ประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน
และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ
ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแ้ว ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ฉะนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตาม
ระเบียบข้างต้น จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น
เพื่อสะดวกในการปฏิบัติงานต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแ้ว

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ	หน้า
ลักษณะของแผนการดำเนินงาน	๑
วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	๒
ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๑)	๖
สรุปบัญชีครุภัณฑ์และงบประมาณ	๘
บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ (ผด.๒)	๙
บัญชีครุภัณฑ์และงบประมาณ	๓๓

.....

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

“แผนการดำเนินงาน” ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ นั้น เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงานโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น ทำให้การดำเนินงาน ในปีงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น และการติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น รวมทั้ง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้จัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งเป็นการวางแนวทางการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงาน มีความสำคัญต่อองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างยิ่ง เป็นการแปลงแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ เป็นกรอบทิศทางการปฏิบัติงานประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยเป็นการจัดสรรทรัพยากร ที่มีอย่างจำกัดให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุถึงสภาพสถานการณ์ที่พึงประสงค์

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้จัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ดำเนินการที่ชัดเจน
๒. เพื่อรวบรวมข้อมูลของทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. เพื่อแสดงถึงการใช้แนวทางการนำแผนพัฒนามาใช้ดำเนินการ
๔. เพื่อเปรียบเทียบระหว่างการนำแผนงาน/โครงการกิจกรรมที่นำมาปฏิบัติจริง
๕. เพื่อชี้ให้เห็นการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นและงานอื่นๆ อย่างชัดเจน

๖. เพื่อสะดวกในการติดตามและประเมินผลของแผนพัฒนาท้องถิ่น
๗. เพื่อเป็นประโยชน์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น
๘. เพื่อแสดงถึงกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริง และสามารถรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพิ่มเติมต่อไป

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ และประสานแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

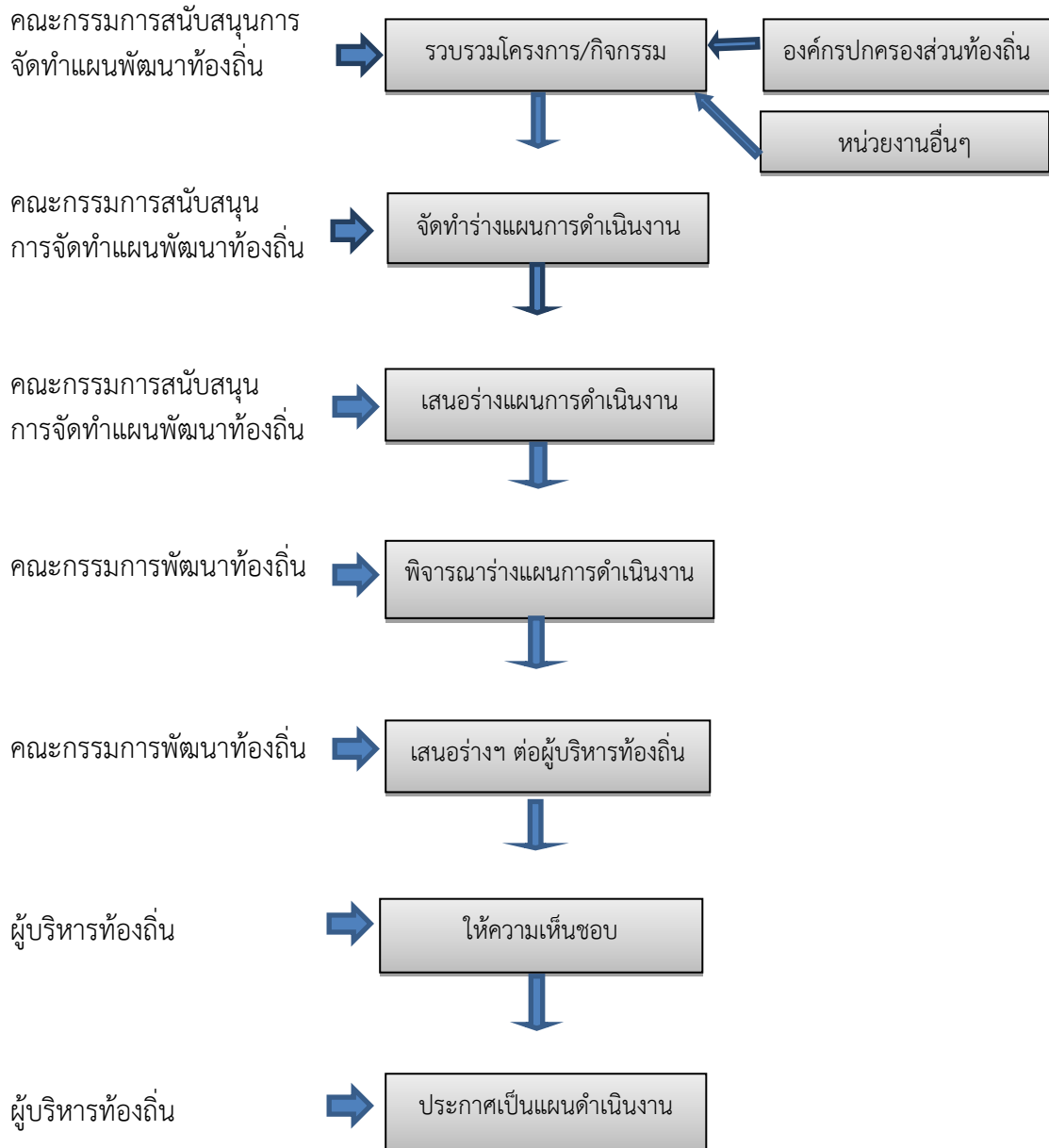
๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผน การดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน / โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างๆ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

๔. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนการ ดำเนินงานโดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนใน ท้องถิ่นทราบทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบ วัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ได้ทราบถึงรายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินการ
ที่ชัดเจน
๒. สะดวกต่อ การตรวจสอบ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. สามารถทราบถึงระยะเวลางบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดเพื่อประโยชน์สูงสุด
๔. เพื่อสะดวกในการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๕. สามารถรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนได้ทราบถึงแผนงาน/
โครงการที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. สามารถใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผน/ข้อบัญญัติงบประมาณในอนาคต
๗. แสดงถึงความสามารถ ศักยภาพ ที่ตอบสนองความสำเร็จของแผน
ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาสามปี
๘. ทราบถึงสถานการณ์ในอนาคตว่าจะดำเนินการอย่างไร

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

ผด ๑

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๑	๒๘.๒๐	๔,๒๒๕,๙๐๐	๒๐.๒๘	กองช่าง
รวม	๑๑	๒๘.๒๐	๔,๒๒๕,๙๐๐	๒๐.๒๘	
๑ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพชีวิตและสังคม					
๒.๑ แผนงานสาธารณสุข	๒	๕.๑๒	๑๒๕,๐๐๐	๐.๖๐	สำนักงานปลัด
๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๑๐.๒๕	๔๒๐,๐๐๐	๒.๐๑	สำนักงานปลัด
๒.๓ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๒.๕๖	๓๐,๐๐๐	๐.๑๔	กองการศึกษาฯ
๒.๔ แผนงานงบบกลาง	๓	๗.๖๙	๑๒,๗๒๘,๗๐๐	๖๑.๐๙	สำนักงานปลัด
รวม	๑๐	๒๕.๖๔	๑๓,๓๐๓,๗๐๐	๖๓.๘๕	
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
๓.๑ แผนงานการศึกษา	๔	๑๐.๒๕	๒,๕๒๑,๐๒๐	๑๒.๑๐	กองการศึกษาฯ
๓.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕	๑๒.๘๒	๓๖๐,๘๐๐	๑.๗๓	กองการศึกษาฯ
รวม	๙	๒๓.๐๗	๒,๘๘๑,๘๒๐	๑๓.๘๓	

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
๔.๑ แผนงานสาธารณสุข	๑	๒.๕๖	๓๐,๐๐๐	๐.๑๔	สำนักงานปลัด
รวม	๑	๒.๕๖	๓๐,๐๐๐	๐.๑๔	
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการเมืองการบริหาร					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖	๑๕.๓๘	๗๖๐,๐๐๐	๓.๖๔	สำนักงานปลัด, กองคลัง
๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒	๕.๑๒	๓๑,๙๐๐	๐.๑๕	สำนักงานปลัด
รวม	๘	๒๐.๕๑	๗๙๑,๙๐๐	๑.๘๘	
รวมทั้งสิ้น	๓๙	๑๐๐	๒๐,๘๓๓,๓๒๐	๑๐๐	

สรุปบัญชีครุภัณฑ์ และงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
๑. แผนงานการศึกษา	๕	๘๓.๓๓	๖๙,๐๐๐	๕๓.๐๗	กองการศึกษาฯ
๒. แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑๖.๖๖	๗๐,๐๐๐	๕๓.๘๔	กองช่าง
รวมทั้งหมด	๖	๑๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๑๐๐	

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
						พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ	เพื่อดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	๘๐,๐๐๐	อบต.นาแว	สำนักปลัด	→											

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓										
						พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๓	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา(อาหาร กลางวัน)ให้กับเด็ก นักเรียนในโรงเรียนสังกัด สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับเด็ก นักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)ในอัตรามื้อละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน	๑,๖๙๒,๐๐๐	อบต.นาแวง	กองการศึกษาฯ	→										

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม

๓.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓										
						พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๔	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา(ค่าหนังสือ เรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และ ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน)	เพื่อจ่าย ตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี เป็น ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท : คน : ปี ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตรา คนละ ๒๐๐ บาท : คน : ปี ค่า เครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท : คน : ปี ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๐ บาท : คน : ปี	๙๔,๙๒๐	อบต.นาแว	กองการศึกษาฯ				—————→							

