



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแว  
เรื่อง การปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว จึงขอประกาศการปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการให้บริการประชาชน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) 

(นายศรชัย แซ่ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ การขออนุญาต การวินิจฉัยสั่งการทุก  
กระบวนการตามข้อแนะนำของกระทรวงมหาดไทย องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ	กระบวนการงาน	ระยะเวลาที่ให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การรับชำระภาษีภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๓ นาที/ราย	กองคลัง นางเพ็ญภา ทิพย์สง นางกานต์รวี รักษายศ นางทิพย์สุวรรณ ทวีรัตน์
๒	การรับชำระภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	
๓	การรับชำระค่าธรรมเนียมขยะ	๓ นาที/ราย	
๔	การรับชำระค่าน้ำประปา	๓ นาที/ราย	
๕	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนพาณิชย์เป็นบุคคลธรรมดา	๑๕ นาที/ราย	กองคลัง นางเพ็ญภา ทิพย์สง นางกานต์รวี รักษายศ นางทิพย์สุวรรณ ทวีรัตน์
๖	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนพาณิชย์เป็นบุคคลธรรมดา	๑๕ นาที/ราย	กองคลัง นางเพ็ญภา ทิพย์สง นางกานต์รวี รักษายศ นางทิพย์สุวรรณ ทวีรัตน์
๗	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ยกเลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนพาณิชย์เป็นบุคคลธรรมดา	๑๕ นาที/ราย	กองคลัง นางเพ็ญภา ทิพย์สง นางกานต์รวี รักษายศ นางทิพย์สุวรรณ ทวีรัตน์
๘	รับเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน	นางอนงค์ภัทร์ อยู่พิทักษ์
๙	ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	นางอนงค์ภัทร์ อยู่พิทักษ์
๑๐	การขออนุญาตกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย	๑ วัน/ราย	นางอุบลรัตน์ ทิพย์รัตน์
๑๑	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด	๑๐ นาที/ราย	นักพัฒนาชุมชน
๑๒	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๐ นาที/ราย	นักพัฒนาชุมชน
๑๓	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ	๑๐ นาที/ราย	นักพัฒนาชุมชน
๑๔	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๑๐ นาที/ราย	นักพัฒนาชุมชน
๑๕	การสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค	๕ นาที/ราย	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
๑๖	การช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
๑๗	ให้บริการรถกู้ภัยฉุกเฉิน	ในทันที	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
๑๘	ให้บริการข้อมูลข่าวสาร	๕ นาที/ราย	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๙	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีน้ำมัน (ระยะที่ ๑)	๑๕ วัน/ราย	กองช่าง

ลำดับ	กระบวนงาน	ระยะเวลาที่ให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๐	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๑)	๑๐ วัน/ราย	กองช่าง
๒๑	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีน้ำมัน (ระยะที่ ๒)	๑๕ วัน/ราย	กองช่าง
๒๒	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๒)	๑๐ วัน/ราย	กองช่าง
๒๓	การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมัน	๑๐ วัน/ราย	กองช่าง
๒๔	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๑๕ วัน/ราย	กองช่าง
๒๕	การขอต่อใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร	๑๐ วัน/ราย	กองช่าง
๒๖	การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา ๓๓	๑๐ วัน/ราย	กองช่าง
๒๗	การขออนุญาตก่อสร้างอาคารประเภทอื่นๆตามมาตรา ๒๑	๒๐ วัน/ราย	กองช่าง
๒๘	การขออนุญาตดัดแปลงอาคารประเภทอื่นๆตามมาตรา ๒๑	๑๕ วัน/ราย	กองช่าง
๒๙	การขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ เพื่อการอื่นตามมาตรา ๓๔	๑๕ วัน/ราย	กองช่าง
๓๐	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร กรณีทั่วไป - ขั้นตอนการตรวจสอบอาคาร/พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๑๕ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย	กองช่าง
๓๑	ให้บริการขุดดินถมดิน	๒๐ วัน/ราย	กองช่าง