



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว
อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำ
แผนการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการแสดงการใช้จ่ายเงินตามจริงของงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี เพื่อเป็นการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ รวมทั้งจำแนกรายละเอียดต่างๆ
ของแผนงาน / โครงการ ในการดำเนินการ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗
กำหนดให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย
ประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน
และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ
ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแ้ว ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ฉะนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตาม
ระเบียบข้างต้น จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น
เพื่อสะดวกในการปฏิบัติงานต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแ้ว

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

“แผนการดำเนินงาน” ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ นั้น เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงานโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น ทำให้การดำเนินงาน ในปีงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น และการติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น รวมทั้ง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้จัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งเป็นการวางแนวทางการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงาน มีความสำคัญต่อองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างยิ่ง เป็นการแปลงแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ เป็นกรอบทิศทางการปฏิบัติงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยเป็นการจัดสรรทรัพยากร ที่มีอย่างจำกัดให้มีประสิทธิภาพและบรรลุถึงสภาพสถานการณ์ที่พึงประสงค์

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้จัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ดำเนินการที่ชัดเจน
๒. เพื่อรวบรวมข้อมูลของทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. เพื่อแสดงถึงการใช้แนวทางการนำแผนพัฒนามาใช้ดำเนินการ
๔. เพื่อเปรียบเทียบระหว่างการนำแผนงาน/โครงการกิจกรรมที่นำมาปฏิบัติจริง
๕. เพื่อชี้ให้เห็นการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นและงานอื่นๆ อย่างชัดเจน

๖. เพื่อสะดวกในการติดตามและประเมินผลของแผนพัฒนาท้องถิ่น
๗. เพื่อเป็นประโยชน์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น
๘. เพื่อแสดงถึงกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริง และสามารถรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพิ่มเติมต่อไป

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ และประสานแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

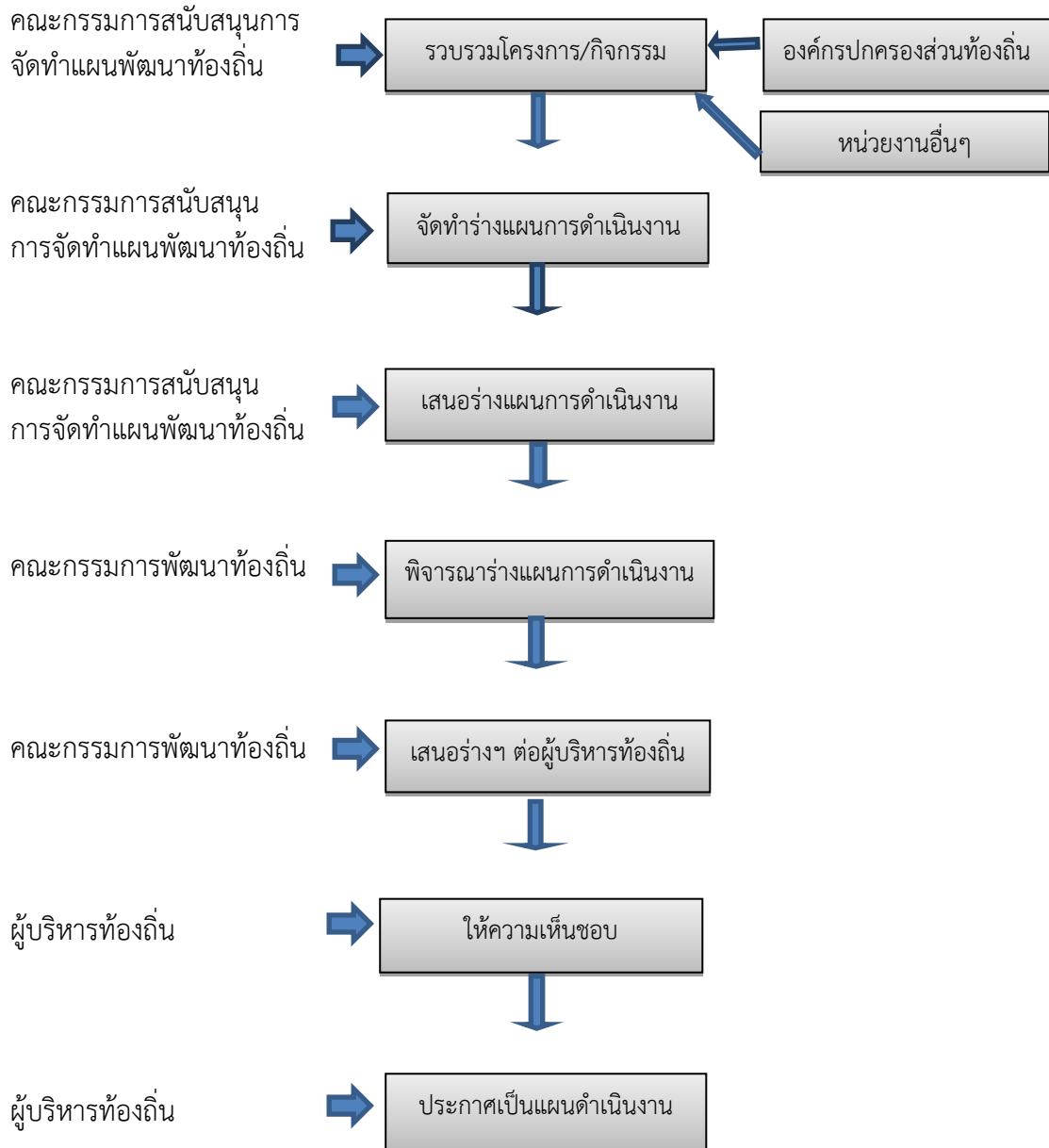
๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผน การดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน / โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างๆ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

๔. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนการ ดำเนินงานโดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนใน ท้องถิ่นทราบทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบ วัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ได้ทราบถึงรายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินการ
ที่ชัดเจน
๒. สะดวกต่อ การตรวจสอบ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. สามารถทราบถึงระยะเวลางบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดเพื่อประโยชน์สูงสุด
๔. เพื่อสะดวกในการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๕. สามารถรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนได้ทราบถึงแผนงาน/
โครงการที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. สามารถใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผน/ข้อบัญญัติงบประมาณในอนาคต
๗. แสดงถึงความสามารถ ศักยภาพ ที่ตอบสนองความสำเร็จของแผน
ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาสามปี
๘. ทราบถึงสถานการณ์ในอนาคตว่าจะดำเนินการอย่างไร

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

ผด ๐๑

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๒.๐๔	๖๓,๘๐๐	๐.๒๖	กองช่าง
๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘	๑๖.๓๒	๓,๔๐๙,๒๐๐	๑๔.๓๔	กองช่าง
๑.๓ แผนงานการเกษตร	๒	๔.๐๘	๒,๗๘๗,๐๐๐	๑๑.๗๒	กองช่าง
รวม	๑๑	๒๒.๔๔	๖,๒๖๐,๐๐๐	๒๖.๓๔	
๑ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม					
๒.๑ แผนงานสาธารณสุข	๑๔	๒๘.๕๗	๓๕๕,๐๐๐	๑.๔๙	สำนักงานปลัด
๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๔.๐๘	๓๕,๐๐๐	๐.๑๔	สำนักงานปลัด
๒.๓ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๒.๐๔	๑๐,๐๐๐	๐.๐๔	กองการศึกษาฯ
๒.๔ แผนงานงบกลาง	๓	๖.๑๒	๑๓,๕๙๒,๙๐๐	๕๗.๑๙	สำนักงานปลัด
รวม	๒๐	๔๐.๘๑	๑๓,๙๙๒,๙๐๐	๕๘.๘๗	
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
๓.๑ แผนงานการศึกษา	๔	๘.๑๖	๒,๔๓๐,๓๒๐	๑๐.๒๒	กองการศึกษาฯ
๓.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๔	๘.๑๖	๒๔๐,๐๐๐	๑.๐๑	กองการศึกษาฯ
รวม	๘	๑๖.๓๒	๒,๖๗๐,๓๒๐	๑๑.๒๓	

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
๔.๑ แผนงานสาธารณสุข	๑	๒.๐๔	๒๐,๐๐๐	๐.๐๘	สำนักงานปลัด
รวม	๑	๒.๐๔	๒๐,๐๐๐	๐.๐๘	
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการเมืองการบริหาร					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗	๑๔.๒๘	๗๗๐,๐๐๐	๓.๒๔	สำนักงานปลัด, กองคลัง
๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒	๔.๐๘	๕๑,๙๐๐	๐.๒๑	สำนักงานปลัด
รวม	๙	๑๘.๓๖	๘๒๑,๙๐๐	๓.๔๕	
รวมทั้งหมด	๔๙	๑๐๐	๒๓,๗๖๕,๑๒๐	๑๐๐	

สรุปบัญชีครุภัณฑ์ และงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

ผด ๐๑

แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	๔๐.๐๐	๙๗๖,๐๐๐	๙๐.๕๓	สำนักปลัดฯ กองคลัง
๒. แผนงานการศึกษา	๔	๔๐.๐๐	๗๑,๐๐๐	๖.๕๘	กองการศึกษาฯ
๓. แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๒๐.๐๐	๓๑,๐๐๐	๒.๘๗	กองช่าง
รวมทั้งหมด	๑๐	๑๐๐	๑,๐๗๘,๐๐๐	๑๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๑.๑ แผนงาน เคหะและชุมชน

ผด ๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔													
						พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการต่อเติมหลังคา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อบต.นาแว)บ้านทุ่ง กระจัด	ต่อเติมหลังคาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านทุ่งกระจัด หมู่ที่ ๗ ตำบลนาแว อำเภอฉวาง จังหวัด นครศรีธรรมราช ปริมาณงาน ช่วง ที่ ๑ ขนาด ๓.๕๐ x ๔.๐๐ เมตร และช่วงที่ ๒ ขนาด ๖.๕๐ x ๔.๐๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐ ตารางเมตร ติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย	๖๓,๘๐๐	หมู่ที่ ๗	กองช่าง								→						

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

๒.๑ แผนงานสาธารณสุข

ผด ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔										
						พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๓	อุดหนุนโครงการตาม พระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ ๑	อุดหนุนงบประมาณเพื่อดำเนิน โครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข ให้กับคณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ ตำบลนาแว	คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑	→										
๔	อุดหนุนโครงการตาม พระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ ๒	อุดหนุนงบประมาณเพื่อดำเนิน โครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข ให้กับคณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๒	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ ตำบลนาแว	คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๒	→										
๕	อุดหนุนโครงการตาม พระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ ๓	อุดหนุนงบประมาณเพื่อดำเนิน โครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข ให้กับคณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๓	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๓ ตำบลนาแว	คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๓	→										

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

๒.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔										
						พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑๒	อุดหนุนโครงการตาม พระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ ๑๐	อุดหนุนงบประมาณเพื่อดำเนิน โครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข ให้กับคณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๐ ตำบลนาแว	คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐	→										
๑๓	อุดหนุนโครงการตาม พระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ ๑๑	อุดหนุนงบประมาณเพื่อดำเนิน โครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข ให้กับคณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๑	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๑ ตำบลนาแว	คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๑	→										
๑๔	อุดหนุนโครงการตาม พระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ ๑๒	อุดหนุนงบประมาณเพื่อดำเนิน โครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข ให้กับคณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๒	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๒ ตำบลนาแว	คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๒	→										

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

๒.๔ แผนงานงบกลาง

ผด ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔										
						พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๑,๔๓๗,๗๐๐	อบต.นาแว	สำนักปลัด	→										
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพคนพิการ	๒,๐๕๙,๒๐๐	อบต.นาแว	สำนักปลัด	→										
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๙๖,๐๐๐	อบต.นาแว	สำนักปลัด	→										

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๓.๑ แผนงานการศึกษา

พด ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔										
						พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา(ค่าอาหาร กลางวัน)	เป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.นาแว จำนวน ๒๔๕ วัน ในอัตรามื้อละ ๒๐ บาท	๕๓๔,๑๐๐	อบต.นาแว	กองการศึกษาฯ	—————→										
๒	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา(ค่าจัดการ เรียนการสอนของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก)	เป็นค่าจัดการเรียนการสอน เช่นค่า จัดซื้อวัสดุการศึกษาต่างๆสำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก สื่อการเรียนการสอน วัสดุอื่นๆในอัตราคนละ ๑,๗๐๐บาท/ปี	๑๘๕,๓๐๐	อบต.นาแว	กองการศึกษาฯ	—————→										

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓.๑ แผนงานการศึกษา

ผด ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
						พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา(อาหาร กลางวัน)ให้กับเด็ก นักเรียนในโรงเรียนสังกัด สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับเด็ก นักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)ในอัตรามื้อละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน	๑,๖๑๖,๐๐๐	อบต.นาแว	กองการศึกษาฯ	—————→											

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓.๑ แผนงานการศึกษา

ผด ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔										
						พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๔	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา(ค่าหนังสือ เรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และ ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน)	เพื่อจ่าย ตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี เป็น ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท : คน : ปี ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตรา คนละ ๒๐๐ บาท : คน : ปี ค่า เครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท : คน : ปี ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๐ บาท : คน : ปี	๙๔,๙๒๐	อบต.นาแว	กองการศึกษาฯ				—————→							

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการเมืองการบริหาร

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ผด ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔													
						พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	เพื่อดำเนินการโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับพนักงาน เจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐,๐๐๐	อบต.นาแว	สำนักปลัด							→							
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น	อบรมหลักสูตรความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัยพนักงานส่วน ท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	อบต.นาแว	สำนักปลัด								→						
๖	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านกฎหมายสำหรับ ผู้แทนท้องถิ่น	ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้าน กฎหมายสำหรับผู้แทนท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	อบต.นาแว	สำนักปลัด														→
๗	โครงการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒๐๐,๐๐๐	อบต.นาแว	กองคลัง	→													

