



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว
อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว
อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแว
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว จึงได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแว พิจารณาร่างแผนดำเนินงาน เสนอผู้บริหารท้องถิ่น แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๖ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุชาติ คงแก้ว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

“แผนการดำเนินงาน” ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ นั้น เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงานโครงการ /กิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น ทำให้การดำเนินงาน ในปีงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแว มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น และการติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น รวมทั้ง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้จัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้ง เป็นการ วางแนวทางการให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงาน มีความสำคัญต่อองค์การบริหารส่วนตำบล อย่างยิ่ง เป็นการแปลงแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ เป็นกรอบทิศทางการปฏิบัติงานประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยเป็นการจัดสรรทรัพยากร ที่มีอย่างจำกัดให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุถึงสภาพสถานการณ์ที่พึงประสงค์

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้จัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางการให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ดำเนินการที่ชัดเจน
๒. เพื่อรวบรวมข้อมูลของทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. เพื่อแสดงถึงการชี้แจงแนวทางนำแผนพัฒนามาใช้ดำเนินการ
๔. เพื่อเปรียบเทียบระหว่างการนำแผนงาน/โครงการกิจกรรมที่นำมาปฏิบัติจริง
๕. เพื่อชี้ให้เห็นการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นและงานอื่นๆ อย่างชัดเจน
๖. เพื่อสะดวกในการติดตามและประเมินผลของแผนพัฒนาท้องถิ่น

๗. เพื่อเป็นประโยชน์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น
๘. เพื่อแสดงถึงกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริง และสามารถรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการ
ประกอบการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อ บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
และเพิ่มเติมต่อไป

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ และประสานแผนพัฒนา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรส่วนท้องถิ่น
จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน /
โครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ
และหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

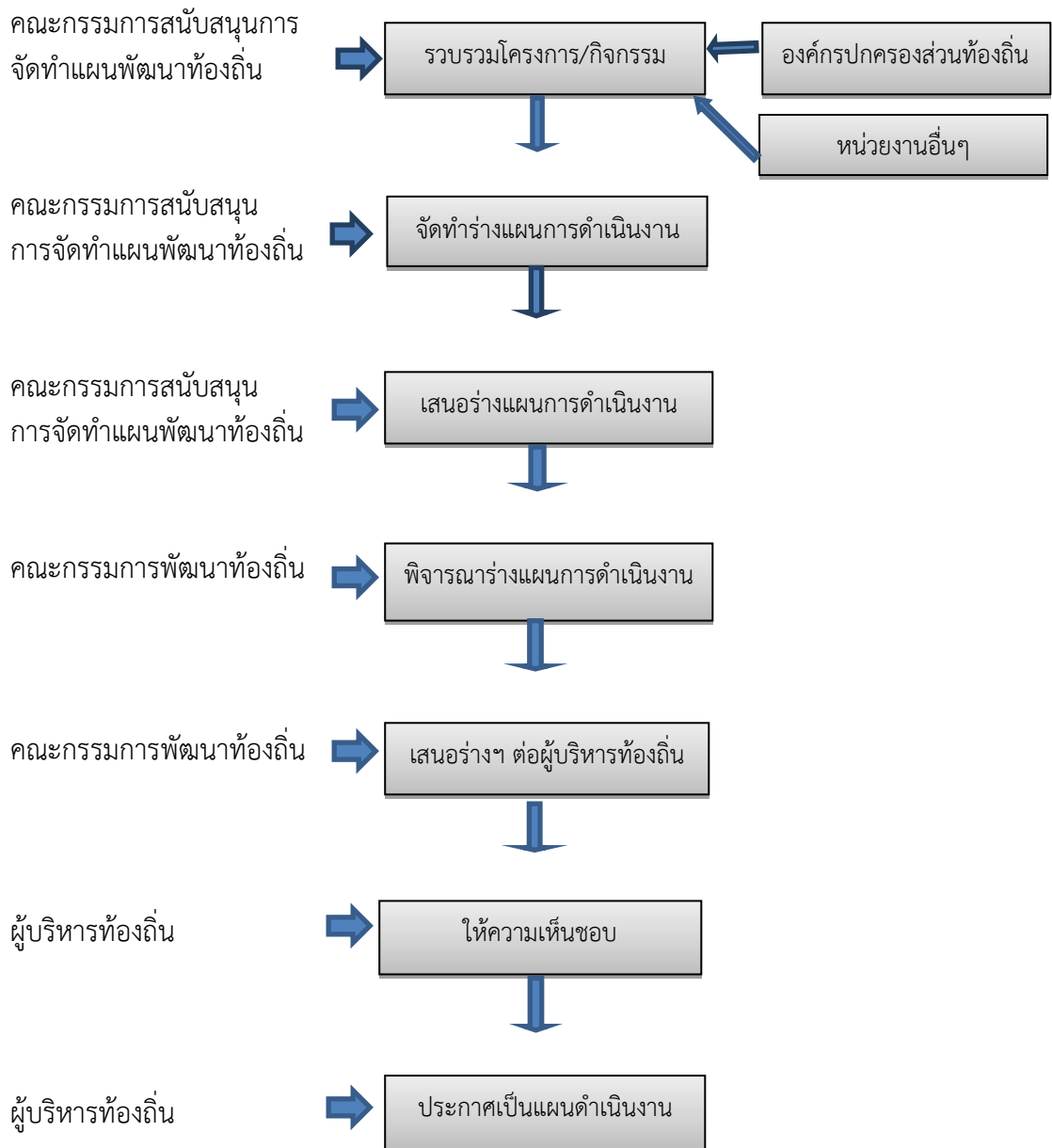
๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จัดทำร่างแผน การดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน / โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และหน่วยงานต่างๆ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอ
ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

๔. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศ
เป็นแผนการ ดำเนินงานโดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่
ประกาศ เพื่อให้ประชาชนใน ท้องถิ่นทราบทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

สำหรับการจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการ
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑ กำหนดให้ การจัดทำแผนการ
ดำเนินงานเพิ่มเติม ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ได้ทราบถึงรายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินการ
ที่ชัดเจน
๒. สะดวกต่อ การตรวจสอบ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. สามารถทราบถึงระยะเวลางบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดเพื่อประโยชน์สูงสุด
๔. เพื่อสะดวกในการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๕. สามารถรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนได้ทราบถึงแผนงาน/โครงการ
ที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. สามารถใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผน/ข้อบัญญัติงบประมาณในอนาคต
๗. แสดงถึงความสามารถ ศักยภาพ ที่ตอบสนองความสำเร็จของแผน พัฒนา
ท้องถิ่น
๘. ทราบถึงสถานการณ์ในอนาคตว่าจะดำเนินการอย่างไร

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

ผด ๐๑

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๙	๒๐.๐๐	๓,๙๓๙,๘๐๐	๑๙.๔๐	กองช่าง
รวม	๙	๒๐.๐๐	๓,๙๓๙,๘๐๐	๑๙.๔๐	
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพชีวิตและสังคม					
๒.๑ แผนงานสาธารณสุข	๑๔	๓๑.๑๑	๓๕๕,๐๐๐	๑.๗๕	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๓	๖.๖๗	๔๕,๐๐๐	๐.๒๒	สำนักปลัด
๒.๓ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๒.๒๒	๑๐,๐๐๐	๐.๐๕	กองการศึกษาฯ
๒.๔ แผนงานงบกลาง	๓	๖.๖๗	๑๒,๗๖๘,๐๐๐	๖๒.๘๘	สำนักปลัด
รวม	๒๑	๔๖.๖๗	๑๓,๑๗๘,๐๐๐	๖๔.๙๐	
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
๓.๑ แผนงานการศึกษา	๔	๘.๘๙	๒,๒๘๓,๓๗๕	๑๑.๒๕	กองการศึกษาฯ
๓.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒	๔.๔๔	๓๐,๐๐๐	๐.๑๕	กองการศึกษาฯ
รวม	๖	๑๓.๓๓	๒,๓๑๓,๓๗๕	๑๑.๓๙	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

ผด ๐๑

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
๔.๑ แผนงานสาธารณสุข	๑	๒.๒๒	๒๐,๐๐๐	๐.๑๐	สำนักปลัด
รวม	๑	๒.๒๒	๒๐,๐๐๐	๐.๑๐	
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการเมืองการบริหาร					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖	๑๓.๓๓	๗๔๐,๐๐๐	๓.๖๔	สำนักปลัด , กองคลัง
๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒	๔.๔๔	๑๑๔,๐๒๐	๐.๕๖	สำนักปลัด
รวม	๘	๑๗.๗๘	๘๕๔,๐๒๐	๔.๒๑	
รวมทั้งหมด	๔๕	๑๐๐.๐๐	๒๐,๓๐๕,๑๙๕	๑๐๐.๐๐	

สรุปบัญชีครุภัณฑ์ และงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

ผด ๐๑

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	๖๗	๓๐๙,๕๐๐	๘๒	สำนักปลัด , กองคลัง
๒. แผนงานการศึกษา	๑	๑๗	๒๒,๕๐๐	๖	กองการศึกษา
๓. แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑๗	๔๔,๔๐๐	๑๒	กองช่าง
รวมทั้งหมด	๖	๑๐๐	๓๗๖,๔๐๐	๑๐๐	

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

๒.๔ แผนงานงบกลาง

ผด ๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕														
						พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๐,๓๐๐,๐๐๐	อบต.นาแวง	สำนักปลัด															→
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพคนพิการ	๑,๙๘๘,๐๐๐	อบต.นาแวง	สำนักปลัด															→
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๘๐,๐๐๐	อบต.นาแวง	สำนักปลัด															→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓.๑ แผนงานการศึกษา

พด ๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕																
						พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าอาหาร กลางวัน)	เป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.นาแว จำนวน ๒๔๕ วัน ในอัตรามื้อละ ๒๑ บาท	๔๘๘,๗๗๕	อบต.นาแว	กองการ ศึกษาฯ																	➔
๒	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา(ค่าจัดการ เรียนการสอนของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก)	เป็นค่าจัดการเรียนการสอน เช่นค่า จัดซื้อวัสดุการศึกษาต่างๆสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สื่อการเรียนการ สอนวัสดุอื่นๆในอัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี	๑๖๑,๕๐๐	อบต.นาแว	กองการ ศึกษาฯ																	➔

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

๔.๑ แผนงานสาธารณสุข

ผด ๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕														
						พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการสร้างพลังชุมชน เพื่อลดปัญหาขยะมูล ฝอย	ดำเนินโครงการสร้างพลังชุมชนเพื่อ ลดปัญหาขยะมูลฝอย	๒๐,๐๐๐	อบต.นาแว	สำนักปลัด															→

